



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34»
(МБОУ «Школа № 34»)

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 104-00

Об организации приёма в
первый класс в 2026 году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ от 08.10.2021 №707, Приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 23.01.2023г. №47), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 020.02.2026 №1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», на основании имеющихся данных по учёту детей, достигших 6,5 лет на 01 сентября 2026 года, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Школа № 34», и не посещающих общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБОУ «Школа № 34» (далее – школа) с 01 сентября 2026 года 2 первых класса и утвердить план приема в первые классы на 2026-2027 учебный год в количестве 50 человек.
2. Организовать прием граждан в первые классы на 2026-2027 учебный год не позднее 01 апреля 2026 года.
3. Назначить ответственным за организацию приема граждан в первый класс заместителя директора Бажанову Татьяну Сергеевну.
4. Назначить ответственным за прием документов и запись граждан в первые классы секретаря школы Федотову М.А.
5. При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа

№ 34», утверждёнными приказом от 26.02.2025 года №91-О.

6. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы Хворостинина Н.В.
7. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе МБОУ «Школа № 34» в соответствии со следующими сроками:
 - с 01.04.2026 по 30.06.2026 – прием заявлений граждан, чьи дети зарегистрированы на закрепленной территории или имеют первоочередное и преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживают на закрепленной территории;
 - с 06.07.2026 по 05.09.2026 – прием заявлений граждан, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории (до момента заполнения свободных мест) в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 06.07.2026 в случае, если МБОУ «Школа № 34» закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.
8. Утвердить график приема документов граждан в первый класс. (Приложение 1)
9. Организацию приема в первые классы осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:
 - 9.1. Обеспечить прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения решения управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей).
 - 9.2. В первоочередном порядке при зачислении в первые классы МБОУ «Школа № 34» предоставить места следующим категориям:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - 9.3. Предоставить преимущественное право при зачислении в первые классы МБОУ «Школа № 34» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детям, в случае если в МБОУ «Школа № 34» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

9.4. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ);

9.5. Проводить зачисление детей в первый класс на основании предоставления в школу родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- личного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
- копии документа, удостоверяющего личность родителям (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предоставляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 9.5.

Заявление о приеме в школу и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МБОУ «Школа № 34»

9.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

9.7. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц разместить на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №4 7 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 34», утвержденными приказом от 26.02.2025 года №91-О.;
- С 01 марта и до конца приема 2026 года разместить информацию про «Горячую линию» по приему в 1 класс МБОУ «Школа № 34» с указанием ФИО, должности и номера телефона; разместить образец заявления о приеме на обучение в 1 класс, график приема документов, перечень необходимых документов для приема обучающихся в ОО; информацию о способах подачи документов;

- По окончании приёма детей, проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля 2026 года) с целью информирования родителей (законных представителей) разместить информацию о наличии свободных мест.
- 11. Организовать предоставление услуги «Зачисление в образовательную организацию» в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Ответственный – заместитель директора, Т.С. Бажанова. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Ответственная – секретарь, М.А. Федотова.
- 12. При поступлении заявлений от граждан на приём в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале и уведомлять заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню. Ответственная – секретарь школы М.А. Федотова.
- 13. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- 14. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 34», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственные – классные руководители.
- 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

Т.С. Бажанова (Т.С.)
М.А. Федотова (М.А.)