

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 34»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического
совета « 27 » августа 2021 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет МБОУ «Школа № 34» является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

1.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

1.2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы.

1.2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2.4. Решение вопросов о допуске, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники школы, работающие на постоянной основе, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор. Состав педагогического совета утверждается приказом директора.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывает планы развития Учреждения;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением школьного компонента учебного плана;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение об индивидуальном обучении, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, по представлению заместителей директора Учреждения определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы и инновационной работы, заслушивает отчеты о ее выполнении и дает оценку ее деятельности;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; - принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - принимает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- принимает учебные планы и определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимает решения по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- определяет направление взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- принимает решение о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями;

- создаёт временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов.

- педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе Учреждения.

- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать положения по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;

- принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве школы не менее 50 лет и передается по акту.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Сутырин Илья Игоревич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022