

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий
(ая) по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе
заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*)
являясь родителем /законным представителем

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 34» (603107, Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 101Б) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (Ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающимся;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении, предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося;
- ведения электронного журнала и дневника успеваемости;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- ведение журнала здоровья, термометрии, табеля посещаемости;
- включения в реестры и отчетные формы;
- автоматизации работы образовательной организации, создание цифровой образовательной среды посредством государственной информационной системы Региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» (далее – РГИС НОП) и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- передачи данных в следующие организации: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области», ГБОУ ДО РЦ «Вега», ГБУ ДО НЦ «Сфера», МБУ «Дирекция по организации питания», Военный комиссариат Нижегородской области, Департамент образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода, Администрацию города Нижнего Новгорода, медицинские учреждения;
- размещение фото и видеоматериалов и других личных данных (ФИО, возраст, наименование ОУ) на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях МБОУ «Школа № 34»; информационных стендах и выставках МБОУ «Школа № 34»; в сети интернет при участии педагогов и обучающихся в профессиональных конкурсах; в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы); в профессиональных изданиях педагогической направленности в качестве иллюстраций к статьям и др. видам публикаций; в качестве иллюстраций на методических мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность

(тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку); информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, номер телефона, адрес электронной почты, копия паспорта, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель Ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, логин и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)